

携帯予約かんたんマニュアル

笠間自動車学校

サービスご利用前の準備

①事務所に、携帯予約サービスご利用のお申し込みをお願いします。
その際、ご利用に必要な「教習生番号」と「パスワード」をご確認ください。

②下記のアドレスへアクセスください。お気に入りに登録いただくと便利です。
右のQRコードからもアクセスできます。

<https://mobile3.pfsv.jp/kasama-ds/index.aspx>



サービスご利用方法

※当サービスご利用による教習予約の締め切り時間は、事務所にご確認下さい。
締切時間以降のご予約及びキャンセル等につきましては、事務所へ直接ご連絡ください。

予約方法

教習予約
〇〇自動車学校

教習生番号
A00000

パスワード

ログイン

[リセット]

①携帯予約サイトへアクセスします。
教習生番号及びパスワードを入力し、
ログインします。

教習予約
〇〇自動車学校

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

予約
予約確認
予約取消
学科時間割

②メニューより「予約」をクリックします。

教習予約
〇〇自動車学校

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

【普通車】

フリー予約

③「フリー予約」をクリックします。

教習予約
〇〇自動車学校

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

【普通車】

フリー予約

日付	曜日
(明日)3月16日	(火)
3月18日	(木)
3月19日	(金)
3月20日	(土)

④予約する日付をクリックします。

フリー予約
3月19日(金)

2 (09:30~ ○)
3 (10:30~ ○)
4 (11:30~ ○)
5 (12:30~ × 学科1-8)
6 (13:30~ × 学科1-7)
7 (14:30~ ○)
8 (15:30~ ×)
9 (16:30~ ×)
10 (17:30~ ○)
11 (18:30~ ×)
12 (19:30~ ×)

⑤予約する時限をクリックします。

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

フリー予約
3月19日(金)
3 (10:30~)
予約しますか?

はい

いいえ

⑥予約内容を確認し、「はい」をクリック
します。

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

予約が完了しました。

OKボタンを押すと
メニューに戻ります。
(C1 07)

OK

メニューに戻る

⑦OKをクリックします。予約完了です。

携帯予約かんたんマニュアル

予約確認方法

教習予約
〇〇自動車学校

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

予約
予約確認
予約取消
学科時間割

①メニューより「予約確認」をクリックします。

ヤマダ タロウ 様
(A00000) ※日表示

月 4日
予約確認

日付	時限	教習
03月19日 (金)	3 (10:30~)	普通車
03月20日 (土)	5 (12:30~)	普通車
03月21日 (日)	7 (14:30~)	普通車

②現在予約が入っている教習が一覧で表示されます。
日/4日/月 ごとに表示を切り替えることができます。

ヤマダ タロウ 様
(A00000) ※月表示

今日 < > 日 月
2021年03月 4日

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
				10:30...	12:30...	
21	22	23	24	25	26	27
14:30...	28	29	30	31		

キャンセル方法

教習予約
〇〇自動車学校

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

予約
予約確認
予約取消
学科時間割

①メニューより「予約取消」をクリックします。

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

日付	時限	勤務名	可否
03月19日 (金)	3 (10:30~)	普通車	取消
03月20日 (土)	5 (12:30~)	普通車	取消
03月21日 (日)	7 (14:30~)	普通車	取消

②キャンセルする日付の「取消」ボタンをクリックします。

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

3月21日(日)
7 (14:30~
【普通車】

取消しますか？

はい

いいえ

③キャンセル内容を確認し、「はい」をクリックします。

教習予約
〇〇自動車学校

ヤマダ タロウ 様
(A00000)

キャンセルが完了しました。

OKボタンを押すと
メニューに戻ります。
(C1 09)

[OK]

④OKをクリックします。
キャンセル完了です。